

Infobrochure



Dorpsstraat 81

3050 Oud-Heverlee

Tel: 016/39 41 60

e-mail: gbsoudheverlee@gbsdeletterberg.be

website: www.gbsdeletterberg.be

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school.....
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken.....
Hoofdstuk 3	Schoolverandering.....
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....
Hoofdstuk 6	Zorg op school.....
Hoofdstuk 7	Ondersteuningsnetwerk.....
Hoofdstuk 8	CLB.....
Hoofdstuk 9	Toedienen van medicatie.....
Hoofdstuk 10	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling.....
Hoofdstuk 11	Jaarkalender.....

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1. Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

GBS De Letterberg
Dorpsstraat 81
3050 Oud-Heverlee
016/39 41 60



e-mail: gbsoudheverlee@gbsdeletterberg.be

website: www.gbsdeletterberg.be

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs

Schoolbestuur: Gemeentebestuur van Oud-Heverlee
Gemeentestraat 2
3054 Vaalbeek

De gemeenteraadsleden zijn:

Burgemeester: Adri Daniëls

Schepenen: Hannah Van Steenkiste

Bart Clerckx

Katrien Timmermans

Jos Rutten

Mattias Bouckaert

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kun je steeds terecht bij:

- Mevr. Katrien Timmermans, Schepen van onderwijs
0478 98 25 76
Katrien.timmermans@oud-heverlee.be
- De onderwijsdienst op het gemeentehuis
Algemene diensten 016 38 88 00
onderwijs@oud-heverlee.be

1.1.3 Scholengemeenschap

De school behoort tot de scholengemeenschap **Hatweejo** met volgende schoolbesturen: **Huldenberg, Overijse en Oud-Heverlee**, en als scholen: **GBS Huldenberg, GBS Ottenburg, GBS Overijse, GBS Jezus-Eik, GKS Maleizen, GBS Blanden, GBS Haasrode en GBS Oud-Heverlee**.

Voorzitter van het beheerscomité: **Katrien Timmermans**

Directeur met coördinerende opdracht: **Hans Vanden Brande (GBS De Lijsterboom)**

1.1.4 Personeel

Directeur:

Ann Goedseels

Ann Machiels a.i.

Kleuteronderwijs:

- 1KK: Evelyn Lefèvre/ Ann Machiels
- 2KK: Tania Rondou
- 3KK: Marleen Vanden Eynde
- Kinderverzorgster: Annie Lemmens

Lager onderwijs:

- 1^{ste} leerjaar: Kristel Champagne
- 2^{de} leerjaar: An Suls
- 3^{de} leerjaar: Lien Mariën
- 4^{de} leerjaar: Maarten Haers
- 3^{de} graad: Céline Holemans
- Ondersteuning en taalleerkracht: Leen Malliet

Zorgcoördinator: Yolanda Faber

Rooms-katholieke godsdienst: Petra Rens

Protestantse godsdienst: Jelske Dejong

Orthodoxe godsdienst: Natalja Zickaja

Islamitische godsdienst: Orlando Russo

Niet confessionele zedenleer: Jo Scheers

ICT-coördinator: Marc Merckx

Lichamelijke opvoeding:

- Griet Van Laer
- Ewout Vandenhende

Administratief medewerker:

- Els Kinnaes

ICT-coördinator:

- Marc Merckx

Toezichhoudend personeel in de refter:

- Suzy Winnepenninckx
- Britt Vanderlinden
- Mia Haesendonck
- Sandy Scheyltjens

Onderhoudspersoneel

- Suzy Winnepenninckx
- Cindy Brouwers
- Tania Nikova

1.2 Raden

1.2.1 De schoolraad

Wat is de schoolraad?

De schoolraad is een adviesorgaan dat in praktisch alle scholen van Vlaanderen bestaat. Voor de gemeentelijke basisscholen van Haasrode, Blanden en Oud-Heverlee is één schoolraad opgericht.

Ze bestaat uit vertegenwoordigers van 3 geledingen :

- Ouders: uit de ouderraad van elke basisschool
- Personeel: de directie en 1 of meerdere leerkrachten
- Lokale gemeenschap : vertegenwoordigd door vb. directeur van de academie, voormalige directeur op pensioen, ...

De schepen van onderwijs van Oud-Heverlee is ook steeds aanwezig tijdens deze bijeenkomsten.

De voorzitter van de schoolraad is bij voorkeur een vertegenwoordiger van de ouderraad. Elke school neemt om de beurt gedurende 4 jaar het voorzitterschap waar.

Wat doet de schoolraad?

De schoolraad

- blijft op de hoogte van wat er gebeurt op en rond de school
- volgt de strategische keuzes van de school op: bv. jaarthema's, specifieke pedagogische activiteiten enz.
- geeft advies aan de inrichtende macht over de bepaling van het profiel van directeur, het studieaanbod, samenwerking met andere instanties, het nascholingsbeleid, het beleid inzake experimenten of projecten.
- overlegt met de inrichtende macht in verband met het schoolreglement, de criteria tot aanwending van de lestijden, de bijdragen die aan ouders gevraagd worden, het schoolwerkplan, de samenwerking met CLB, het veiligheidsplan en welzijnsbeleid, enz.

De schoolraad komt 3 keer per jaar samen.

Samenstelling van de schoolraad

Voorzitter

- Petra Aerts (GBS Blanden)

Secretaris

- Dries Snackaert (GBS Blanden)

Geleding ouders

- Annemie Ceupens (GBS Oud-Heverlee)
- Astrid Coppens (GBS Blanden)
- Isabel Eggermont (GBS Blanden)
- Tanja Chanet (GBS Haasrode)
- Eef De Duffeleer (GBS Haasrode)

Geleding personeel

- An Suls (GBS Oud-Heverlee)
- Karine Bokken (GBS Blanden)
- Ingrid Buys (GBS Blanden)
- Greet Goedseels (GBS Haasrode)
- Geleding Lokale Gemeenschap
- Francine Meulemans (GBS Blanden)
- Kathleen Soetaert (GBS Haasrode)
- Johan Jonniaux (GBS Haasrode)
- Tania Rondou (GBS Oud-Heverlee)

Gemeentebestuur

- Katrien Timmermans (Schepen van Onderwijs)

Directies

- Ann Goedseels en Ann Machiels a.i. (GBS Oud-Heverlee)
- Hans Vandenbrande (GBS Blanden)
- Cindy Borgers (GBS Haasrode)

1.2.2 De ouderraad

Leden:

Voorzitter: Annemie Ceuppens
Ondervoorzitter: Katleen Janssen
Secretaris: Katia Van Hellemont
Penningmeester: Ann Roose

Visie en Taak:

De ouderraad bestaat uit een groep vrijwillige ouders die mee willen praten, denken en werken met de directie en het schoolteam aan het opvoedings- en onderwijsgebeuren op onze school. Zo kunnen we er samen met het schoolteam voor zorgen dat we als ouders betrokken worden bij de keuzes van de school en dat we als ouders concrete opmerkingen of wensen kunnen aankaarten en opvolgen.

Daarnaast ondersteunt de ouderraad de school financieel in haar werking door het organiseren van tal van activiteiten, zoals een quiz, spaghettidag, kinderfuif, groentemarkt ... De ouderraad richt ook werkgroepen op rond bepaalde thema's of activiteiten. Deze werkgroepen kunnen een structurele vorm aannemen of opgericht worden voor één evenement of een korte periode.

Contactgegevens: ouderraad.deletterberg@gmail.com

Koogo:

Onze ouderraad is lid van: Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs KOOGO
Ravensteingalerij 27 bus 8
1000 Brussel
Algemeen telefoonnummer: 0473 72 54 19

1.2.3 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden, (de klastitularis, de zorgcoördinator, de afgevaardigde van het CLB en eventueel aangevuld met externe deskundigen), dat onder de leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.2.4 De leerlingenraad

Samenstelling: jaarlijkse verkiezing uit kandidaten van het derde leerjaar tem het zesde leerjaar.
Per klas worden er 2 leerlingen verkozen.
Zij komen 1 x per maand samen.
In het begin van het schooljaar wordt er een programma voor het hele jaar opgesteld.
De leerlingenraad is onder leiding van Yolanda(zorgco.) en Ann Machiels(directeur a.i.)

1.3 Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijskoepel van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.
OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden;

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Walter Jong

1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
 - muzische vorming;
 - Nederlands;
 - wereldoriëntatie;
 - wiskundige initiatie.
- Extra: initiatie Frans vanaf de derde kleuterklas

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
 - muzische vorming;
 - Nederlands;
 - wiskunde;
 - wereldoriëntatie;
 - Frans;
 - leren leren;
 - sociale vaardigheden;
 - informatie- en communicatietechnologie;
 - ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.
- Extra: initiatie Frans in het 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} leerjaar

1.5 Taalscreening - taaltraject - taalbad

1.5.1. Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1 Ouders

Ouders kunnen de kinderen naar school brengen vanaf 8u25.

Ouders parkeren hun wagen op een correcte plaats. De kiss en ride zone mag enkel gebruikt worden wanneer er leerlingen afgezet of opgehaald worden.

Er mag altijd geparkeerd worden op de parking van de Ruiterschool gelegen aan de Waversebaan. Leerlingen en kleuters komen binnen via de grote poort van de school. Daar worden ze opgevangen door een leerkracht en doorgestuurd naar hun klas of speelplaats. Leerlingen van de lagere school gaan rechtsreeks naar de klas, kleuters worden door een juf naar de kleuterspeelplaats gebracht.

's Avonds worden zij allemaal aan de grote poort opgewacht door hun ouders/grootouders,...

Van leerlingen die alleen naar huis mogen gaan dienen de ouders dit schriftelijk mee te delen aan de klastitularis.

2.1.2 Begeleiding voor het verlaten van de school

Kinderen die te voet of met de fiets naar huis gaan worden 's avonds indien nodig overgezet door de klaar over.

Leerlingen en kleuters die niet afgehaald worden gaan automatisch door naar Ferm.

2.2 Lesurenregeling

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

voormiddag : 08:45 tot 12:00

namiddag : 13:00 tot 15:30

Woensdag

voormiddag: 08:45 tot 12:05

namiddag: vrij

Speeltijden:

Voormiddag: van 10:25 tot 10:45

Namiddag: van 14:20 tot 14:40

2.3 Toezicht en kinderopvang

2.3.1 Toezicht

Ochtendtoezicht: Vanaf 07:00 tot 08:25 door Ferm.

Om 08:25 worden zij afgelost door een leerkracht

Middagtoezicht: van 12:00 tot 13:00

Op woensdag van 12:05 tot 12:20

Avondtoezicht: van 15:30 tot 15:45

Nadien worden de kinderen opgevangen door Ferm

2.3.2 Kinderopvang

Betalend:

V.Z.W. Ferm verzorgt de opvang in onze school.

Er is opvang:

- voorschools: van 07:00 tot 08:30
- naschools: van 15 min na de lessen tot 18:30
- op woensdagnamiddagen, pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen.

Coördinator: Iris Van Dam

Adres: IBO Oud-Heverlee

Dorpsstraat 81

3050 Oud-Heverlee

Tel: 016/40 84 12

e-mail: bko.oudheverlee@samenferm.be

2.4 Schoolverzekering

De leerlingen die het slachtoffer zijn van een ongeval, hetzij op school, hetzij onderweg tussen thuis en school, moeten zonder uitstel een aangifteformulier halen bij de directie.

Dit formulier moet binnen de 24 uur, door de dokter ingevuld en ondertekend, ingevuld worden op school.

We wensen uitdrukkelijk te stellen dat ouders zelf hun verantwoordelijkheid dienen te dragen voor ongevallen die gebeuren op plaatsen die niet rechtstreeks liggen op de weg van school naar huis en omgekeerd.

De verzekering dekt ook geen materiële schade, uitgezonderd brillen.

De kinderen zijn dus niet verzekerd voor schade aan kleding, boekentassen of andere eigendommen!

De ouders van de kinderen die opzettelijk andermans eigendommen beschadigen of vernielen zullen verzocht worden de benadeelde ouders te vergoeden, of hun persoonlijke verzekering aan te spreken om de schade te regelen.

Onze Verzekeringsmaatschappij: Ethias
Zetel voor Vlaanderen
Prins Bisschopssingel 73
3500 Hasselt
Tel: 011/ 28 21 11

2.5. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage vanaf het schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

2.6 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch.

Het belangrijkste is de positieve houding van de leerling.

De kledij eigen een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing of modetrends zijn toegestaan.

Als deze kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen om deze te verbieden.

2.7 Afspraken zwemmen en turnen

De leerlingen van de lagere school gaan om de 14 dagen zwemmen in Sportoase Leuven.

De kosten voor de bus en inkom worden deels betaald door de gemeente Oud-Heverlee, deels door subsidies(6^{de} leerjaar) en deels door de ouders(maximumfactuur zie schoolreglement).

Voor de zwemlessen heeft uw kind het volgende nodig:

- een badpak voor de meisjes en een zwembroek voor de jongens,
- 2 handdoeken, een kam of borstel, een muts of kap om de natte haren te bedekken.

Gemakkelijke kledij maakt dat het aan-en uitkleden vlotter verloopt.

Voorzie je naam op zwemzak en zwemgerei.

Waardevolle spullen laat je thuis.

Voor te turnen vragen we gymschoenen, een marineblauwe sportshort, een T-shirt met het logo van de school(facultatief). Bij het begin van het schooljaar wordt dit T-shirt te koop aangeboden.

2.8 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Verloren voorwerpen kan je vinden in de kast buiten onder het afdak.

Gelieve doosjes, sjaals, mutsen, handschoenen, drinkflessen,... van naam te voorzien.

Verloren voorwerpen die niet opgehaald worden voor het einde van het schooljaar, zullen in de grote vakantie aan het goede doel gegeven worden.

2.9 Verkeer en veiligheid

Als Octopusschool werken we mee aan het ontwikkelen van een schoolomgeving met aandacht voor veiligheid en duurzame verplaatsingen maar ook vergroening, beweging, ontmoetingskansen en participatie.

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar huis. Van deze route mag niet afgeweken worden.

De ouders zorgen ervoor dat de kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die technisch in orde is. We stimuleren de kinderen tot het dragen van fluohesjes en fietshelmen.

De leerlingen van het zesde leerjaar leggen op het einde van het schooljaar een praktisch fietsexamen op de openbare weg af tot het behalen van een fietsbrevet.

Parkeren van de wagen kan steeds op de parking aan de Ruiterschool(gelegen op de Waversebaan). De kiss en ride zone in de Dorpsstraat mag enkel gebruikt worden om je kind af te zetten of op te halen! Dit is zeer belangrijk om vlot en veilig verkeer te garanderen!

2.10 Verjaardagen

Verjaardagen mogen gevierd worden. Ter gelegenheid van hun verjaardag mogen de kinderen een traktatie meebrengen voor hun klasgenootjes. Gezien de huidige omstandigheden moeten deze individueel verpakt zijn!

2.11 Leefregels voor leerlingen

Mijn houding :

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.

Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of de toezichter.

Gezondheid en hygiëne:

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.

Ik hou de toiletten netjes.

In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.

Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.

Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee (bv. een appel).

Als ik dorst heb, vraag ik water aan de groepsleerkracht.

Zorg voor het milieu:

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

Mijn klas is af en toe aan de beurt om afval dat toch op de grond was achtergebleven op te ruimen.

Daar doe ik flink aan mee.

Mijn taalgebruik:

Op school spreek ik Algemeen Nederlands.

Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.

De leraren noem ik "meester" of "juf".

De directeur spreek ik aan met "juf".

Schooltaken:

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittigen mijn ouders de leerkracht via mijn agenda.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks (dagelijks) tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

Mijn materiaal:

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

Ik kaft mijn schriften en boeken.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles. Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.

Ik bezorg verloren voorwerpen aan de groepsleraar.

Spel:

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school.

In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk naar mijn klas.

Speeltijd:

Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen.

Ben ik 15 min na de laatste lestijd nog op de speelplaats, dan ga ik naar Fern.

Het verkeer:

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Veiligheid:

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.

Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.

Ik ga niet naar plaatsen (bv. kelder, zolder, keuken,...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.

Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leraar.

Brand:

Bij brand zorg ik onmiddellijk voor een melding.

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen.

Ik volg de instructies van de leraren.

Ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten.

Ik laat al mijn materiaal achter.

Ik verzamel op de aangeduide en inge oefende plaatsen.

Als ik de afspraken niet naleef:

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Bij herhaling krijg ik een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen die.

Ik kan een extra taak krijgen en mijn ouders ondertekenen die ook.

Ik kan naar de directeur gestuurd worden. De leraar en de directeur kunnen contact opnemen met mijn ouders en mijn gedrag bespreken. In extreme gevallen, als afspraken onmogelijk blijken voor mij, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Wat als de leraar zich vergist?

Ik vraag beleefd aan de leraar of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft.

Ik bespreek het voorval met de leraar, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

3.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.4. Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.7. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Hoofdstuk 6 Zorg op school



Op “GBS De Letterberg” vinden wij het belangrijk dat kinderen graag naar school komen en dat zij zich betrokken voelen bij het schoolgebeuren. Ook kinderen uit zwakke sociale milieus, of kinderen die thuis een andere cultuur en of taal hebben, moeten zich bij ons thuis voelen. Als schoolteam trachten we een positief en veilig schoolklimaat te scheppen, waarin voortdurend aandacht wordt besteed aan het welbevinden en de betrokkenheid van ieder kind.

Tijdens de ontwikkeling van kinderen hebben we in de eerste plaats oog voor ‘brede zorg’. We vinden het belangrijk dat alle kinderen ontwikkelingsgerichte en optimale kansen krijgen. Daarnaast proberen we kinderen die risico’s lopen in hun ontwikkeling tijdig op te sporen, te begeleiden en op te volgen. We proberen dat planmatig en gelijkgericht te doen, rekening houdend met onze draagkracht, historiek en instroom.

Onderlinge samenwerking en communicatie, zowel met het team als met de ouders, staan daarbij centraal.

Fase 0: Brede basiszorg

Onder brede basiszorg verstaan we de zorg die iedere leerkracht besteedt om met kwaliteitsonderwijs optimale ontwikkelingskansen te bieden aan alle leerlingen. Bij het uitbouwen van kwaliteitsonderwijs staat preventie centraal. Voorkomen is beter dan genezen! **De leerkracht tracht zijn klas uit te bouwen tot een krachtige leeromgeving** waarin elk kind ongeacht zijn leervermogen, zijn voorkennis, zijn sociale situatie of afkomst, zich kan ontwikkelen en ontplooien. Krachtige leeromgevingen zijn situaties die sterk uitdagend zijn. Ze bevatten veel doe-activiteiten, probleemsituaties die aangepast zijn aan het niveau van de leerling of de leerrijke inhoud. Dat betekent dat elke leerkracht zich probeert te krijgen op de ontwikkeling van zijn leerlingen om hen vervolgens gericht te helpen en te geven wat ze nodig hebben. De leerkracht probeert in te spelen op reguliere zorgvragen, wetende dat kinderen ontwikkelen volgens een eigen tempo en eigen ritme.

De klasleerkracht is de centrale figuur en is verantwoordelijk voor het bewaken van de eigen professionele houding en kerncompetenties. Van de leerkracht wordt verwacht dat deze:

- multidisciplinair werkt
- een krachtige leeromgeving bewaakt
- oog heeft voor klasmanagement
- alle leerlingen opvolgt / LVS mee bewaakt
- een zorgbrede visie uitdraagt
-

Fase 1: Verhoogde zorg

Wanneer de leerkracht ondervindt dat de ontwikkeling van een leerling niet vlot, ondanks het creëren van een krachtige leeromgeving en de afstemming van de behoeften van de leerling zoals in fase 0 omschreven, wordt tijdens de leerlingbespreking besproken welke stappen samen ondernomen kunnen worden om het ontwikkelingsproces een stimulans te geven.

Een zorgverbredende aanpak is een zorg voor het hele team! Het is ook een uitdaging voor het team om zich hierin voortdurend te professionaliseren. De klasleerkracht wordt nu ondersteund door het zorgteam bij het bieden van extra ondersteuning voor de leerlingen die dit nodig hebben.

Na de observatie, de analyse van de toetsen en overleg komt het belangrijkste: een aanpak voor de leerling, zodat de leerling weer vooruit gaat en er leerwinst uithaalt.

In een overleg proberen we onderstaande punten te bespreken:

- Wat zijn de stappen die we zullen ondernemen?
- Wat zijn de basisdoelen die we met het kind bereiken?
- Welke middelen (werkvormen) staan hiervoor ter beschikking?

- Wat loopt goed en waar beleeft de leerling plezier aan?
- We gaan na wat de leerling nodig heeft op vlak van instructie, opdrachten, taken, leeractiviteiten, materialen, leeromgeving of werkvorm, feedback.

Deze ondersteuning kan plaatsvinden op verschillende manieren:

- Leerlingen met gelijkaardige onderwijsbehoeften worden gegroepeerd.
- Er worden preventieve maatregelen genomen voor bepaalde leerlingen.
- Er is differentiatie in het aanbod volgens de onderwijsbehoeften.

Na het uitvoeren van een aantal remediërende activiteiten, gaat de klasleerkracht na of zijn remediëring en die van de andere partners helpen. In overleg met het zorgteam wordt bijgestuurd en vervolgens opnieuw geëvalueerd. Ouders zijn ten alle tijden betrokken bij deze gesprekken. Als de klasleerkracht het zorgprobleem niet alleen aankan, dan moet deze voor ondersteuning kunnen terugvallen op **uitbreiding van zorg**.

Fase 2 Uitbreiding van zorg

Dat gebeurt als een probleem niet opgelost geraakt en er specifieke aanpak nodig blijkt. Deze ondersteuning komt nadat de klasleerkracht een zorgvraag formuleert naar het zorgteam toe. Deze zorgvraag wordt besproken tijdens een overleg of MDO. Het zorgteam denkt samen met de klasleerkracht na over differentiëmaatregelen die afgestemd zijn op de onderwijsbehoeften. Deze worden vastgelegd in een handelingsgericht plan.

De zorgcoördinator is coördinator en volgt het remediëeringsproces op. In overleg met ouders en het zorgteam wordt bekeken of het ONW (ondersteuningsnetwerk) ingeschakeld moet worden.f

In deze fase horen:

- Het opstellen van een handelingsgericht plan
- Het nadenken en uitwerken van eventuele curriculumdifferentiatie
- Samenwerking met externen die de leerlingen buiten de schooluren begeleiden (logo, kiné, psycholoog, revalidatiecentrum,...)
- Samenwerking met het ondersteuningsnetwerk
- Het nadenken en voorbereiden van vervroegd doorstromen naar 1B vanaf de leeftijd van 12 jaar.
- Het nadenken en voorbereiden van eventuele schoolloopbaanversnelling
- Nadenken over maatregelen (stimuleren – compenseren – dispensereren)

De ouders worden bij de maatregelen en/of stappen die worden gezet, betrokken. Wanneer blijkt dat deze interventies niet het verwachte resultaat leveren wordt er gedacht aan een school op maat.

Fase 3 IAC

definitie IAC: **Uit het decreet:**

“15°/2 individueel aangepast curriculum :

een afgesproken curriculum waarbij gepersonaliseerde leerdoelen op maat van de leerling met een verslag voor toegang tot buitengewoon onderwijs worden geformuleerd.

De gepersonaliseerde leerdoelen worden gekozen door de klassenraad samen met de ouders, waar mogelijk de leerling, de CLB-medewerker en in voorkomend geval externe ondersteuners, vertrekkende van de leerdoelen die de eindtermen of de ontwikkelingsdoelen beogen die gelden voor de klasgroep.

Hoofdstuk 7 Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het Ondersteuningsnetwerk Centrum

Nele Hombrouckx is de regiocoach

Contactgegevens : <https://www.onw-centrum.be/Regio Tienen>

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directie of zorgcoördinator Yolanda Faber.

Hoofdstuk 8 CLB

Onze school werkt samen met:

Vrij CLB Leuven

Centrum voor Leerlingenbegeleiding voor Vrij en Gemeentelijk Onderwijs

Karel Van Lotharingenstraat 5, 3000 Leuven

016 28 24 00 info@vclbleuven.be

directie@vclbleuven.be www.vclbleuven.be

Ons CLB-anker is Kirsten Coremans

In elke school is een CLB-team gezamenlijk verantwoordelijk voor de begeleiding. De CLB-anker is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten en is op bepaalde vaste tijdstippen aanwezig op school. De arts en verpleegkundige staan in voor de systematische contactmomenten (de vroegere medische onderzoeken), vaccinaties en vragen over gezondheid. De namen en contactgegevens van de CLB-medewerkers van onze school vind je:

- op de website van Vrij CLB Leuven (www.vclbleuven.be > praktisch > scholen);

1. Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Dat kan informatie, advies, diagnostiek of begeleiding zijn op de volgende domeinen:

- Leren en studeren: als het leren op school niet wil vlotten.

- Onderwijsloopbaan: als je op zoek bent naar informatie over studierichtingen of scholen en als kiezen moeilijk is.

- Preventieve gezondheidszorg: als je vragen hebt over je lichamelijke ontwikkeling, gezonde leefgewoonten of gezondheidsproblemen.

- Psychisch en sociaal functioneren: als je je niet goed in je vel voelt.

Als dat nodig is, zoekt de CLB-medewerker naar gepaste schoolexterne hulp. Voor intensieve vormen van begeleiding binnen de integrale jeugdhulp kan het CLB een aanvraagdossier opstellen.

Het CLB heeft een bijzondere opdracht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De CLB-medewerkers brengen in overleg met leerling, ouders en school de wenselijke aanpassingen in kaart. Ze kunnen onder bepaalde voorwaarden een gemotiveerd verslag opstellen dat recht geeft op ondersteuning vanuit het buitengewoon onderwijs of een verslag om buitengewoon onderwijs of een individueel aangepast curriculum in het gewoon onderwijs te volgen.

Om tijdig bepaalde gezondheids- of ontwikkelingsproblemen op te sporen, organiseert het CLB in bepaalde leerjaren een systematisch contactmoment (vroegere medisch onderzoek). In het basisonderwijs is dat het geval voor de leerlingen van de eerste kleuterklas, het eerste leerjaar, het vierde leerjaar en het zesde leerjaar. Deelname aan dit systematisch contactmoment is verplicht.

Leerlingen kunnen bij het CLB gratis bepaalde inentingen krijgen. Het CLB geeft ook advies bij besmettelijke ziekten.

In de loop van het schooljaar krijgen de betrokken leerlingen en ouders concrete informatie over de systematische contacten en het aanbod van inentingen.

2. Hoe werkt het CLB?

CLB-medewerkers bieden hulp op jouw vraag of op vraag van je ouders of leerkrachten. Zij werken samen met jou aan oplossingen. Je beslist zelf over de stappen in de begeleiding. Je ouders worden zo veel mogelijk betrokken. Als de school een vraag tot begeleiding stelt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. De begeleiding wordt enkel gestart als jij (+12 jaar) of je ouders (-12 jaar) hiermee instemmen.

Leerlingen en ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan de systematische contactmomenten, preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten en de begeleiding bij afwezigheidsproblemen. Het systematisch contact gebeurt door de CLB-arts en

verpleegkundige. In uitzonderlijke gevallen kan je vragen om het onderzoek niet te laten gebeuren door een bepaalde medewerker. Hiervoor neem je contact op met de directeur van het CLB.

Als CLB-medewerkers verontrust zijn omwille van een problematische leefsituatie of een vermoeden van kindermishandeling nemen zij in elk geval initiatief tot overleg of begeleiding.

De CLB-medewerkers van een school staan niet alleen. Binnen het CLB maken zij deel uit van een team van collega's. Zij overleggen regelmatig met elkaar.

De begeleiding van het CLB is gratis.

CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim en gaan met respect om met alle informatie.

3. Het CLB-dossier

Het CLB maakt van elke leerling één multidisciplinair dossier aan van zodra de leerling een eerste keer in een school is ingeschreven. In het CLB-dossier worden de gegevens van de systematische contacten en begeleidingsgegevens genoteerd. Dit gebeurt volgens vastgelegde regels waarin veel aandacht is voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Als je van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, wordt je dossier 10 werkdagen na je start in onze school automatisch bezorgd aan Vrij CLB Leuven. Als je dit niet wenst, moeten jij (+12 jaar) of je ouders (-12 jaar) binnen de 10 werkdagen schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat je vorige school begeleidt. De volgende gegevens worden in elk geval overgedragen: identificatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (systematische contacten, afwezigheidsproblemen), een kopie van het gemotiveerd verslag (indien van toepassing), een kopie van het verslag dat toegang geeft tot buitengewoon onderwijs of een individueel aangepast curriculum in het gewoon onderwijs (indien van toepassing).

Jij (+12 jaar) of je ouders (-12 jaar) kunnen kennismaken van de gegevens in je CLB-dossier. Dat gebeurt via een begeleide inzage met de betrokken CLB-medewerkers die de informatie in het dossier kunnen duiden. Je hebt geen toegang tot gegevens die de privacy van anderen schenden.

4. Wat te doen bij een besmettelijke ziekte?

Het CLB heeft een opdracht in het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten. Om besmettingsrisico's te beperken moet de CLB-arts zo vlug mogelijk op de hoogte zijn van besmettelijke aandoeningen. Voor de volgende besmettelijke ziekten moet een melding gebeuren: bof, voedselinfectie, buiktyfus, difterie, escherichia coli infectie, hersenvliesontsteking (meningitis), hepatitis A, hepatitis B, impetigo (krentenbaard), kinkhoest, kinderverlamming (polio), mazelen, roodvonk, (scarlatina), schurft (scabies), schimmelinfectie van de huid, shigellose, tuberculose en corona. Bij twijfel nemen ouders best telefonisch contact met de CLB-arts.

De melding aan het CLB (016-28 24 00) kan gebeuren door de ouders zelf, door de behandelende arts of door de schooldirectie als deze op de hoogte is. Voor dringende melding van infectieziekten buiten de kantooruren kan men de dienst infectieziektebestrijding contacteren op het nummer 02-512 93 89.

De CLB-arts zal via de school leerlingen en ouders informeren over de noodzakelijke maatregelen.

5. Samenwerking school-CLB

Het CLB is een partner in de leerlingenbegeleiding op school. De hulp van CLB is aanvullend op de zorg die de school zelf biedt aan leerlingen.

School en CLB maken afspraken over de leerlingenbegeleiding en maken hun aanbod bekend aan de leerlingen en hun ouders via verschillende kanalen (schoolbrochure, website, infoavond, ...).

CLB-medewerkers werken onafhankelijk van de school maar kennen de school wel goed.

Als de interne zorg op school niet volstaat, bespreken de directie, de zorgcoördinator en de CLB-anker zorgvragen van leerlingen, ouders en leerkrachten en maken ze afspraken over verdere stappen in de begeleiding.

School en CLB kunnen gegevens uitwisselen over leerlingen voor zover die voor de begeleiding op school noodzakelijk zijn. Het CLB mag enkel informatie uit het CLB-dossier doorgeven aan de school als de leerling (+12 jaar) of ouders (-12 jaar) hiermee instemmen.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen in het beleid van de school signaleren of de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. De school heeft ook recht op ondersteuning bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Tegen deze signaalfunctie en consultatieve ondersteuning door het CLB kunnen de leerling of ouders zich niet verzetten.

Hoofdstuk 9 Toedienen van medicijnen

- 8.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- 8.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
 - 8.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:
 - 8.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicament;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

8.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 10 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend en seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 11 Jaarkalender

1ste trimester :

- Dinsdag 1 september : hervatting van de lessen om 8u45. Einde schooldag om 15.35 uur.
- Maandag 21 september t.e.m. vrijdag 25 september : zeeklassen 3^{de} graad.
- Vrijdag 2 oktober : pedagogische studiedag : geen school, opvang door Ferm.
- Maandag 5 oktober : vrije dag : geen school, opvang door Ferm.
- Vrijdag 16 oktober : "Digitale Wolven" : workshop voor 3^{de} en 4^{de} om 9u30 in De Borre
- Woensdag 28 oktober : start wafelverkoop
- Herfstvakantie van 31 oktober t.e.m. 8 november: opvang door Ferm.
- Woensdag 11 november : Wapenstilstand : geen school, geen opvang door Ferm.
- Donderdag 3 december : verdeling wafels,...
- Vrijdag 4 december : Sinterklaasfeest
- Vrijdag 18 december : Kerstcafé
- Kerstvakantie van 19 december t.e.m. 3 januari 2021: opvang door Ferm

2de trimester :

- Woensdag 20 januari 2021 : pedagogische studiedag : geen school, opvang door Ferm.
- Vrijdag 22 januari 2021 : Toneel voor 5^{de} en 6^{de} om 9u30 in De Borre.
- Krokusvakantie van 13 februari t.e.m. 21 februari 2021: opvang door Ferm.
- Zaterdag 6 maart 2021 : spaghetti-dag
- Vrijdag 12 maart 2021 : vrije dag : geen school, opvang door Ferm.
- Maandag 15 t.e.m. woensdag 17 maart 2021 : sportklassen 3de, 4de en 5de leerjaar.
- Paasvakantie van 3 april t.e.m. 18 april 2021 : opvang door Ferm.

3de trimester :

- Vrijdag 23 april 2021 : schoolreis kleuterschool.
- Dinsdag 4 mei 2021 : Toneel voor 1^{ste} en 2^{de} om 13u30 in De Borre
- Woensdag 5 mei 2021 : pedagogische studiedag : geen school, opvang door Ferm.
- Donderdag 13 en vrijdag 14 mei 2021 : OHH-feestdag en brugdag : geen school, geen opvang door Ferm.
- Maandag 24 mei 2021 : Pinkstermaandag : geen school, geen opvang
- Donderdag 24 juni 2021 : schoolreis lagere school.
- Vrijdag 25 juni 2021 : kinderdisco

